

CURSOS PRESENCIALES PARA AUTÓNOMOS

1	ADGD162PO - INGLÉS EMPRESARIAL	60h
2	COMT057PO - INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO	90h
3	ADGX01 - INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL	200h
4	ADGG025PO - FIRMA ELECTRÓNICA. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN	45h
5	ADGD037PO - CONTABILIDAD	50h
6	ADGG057PO - OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	50h
7	ADGG063PO - POWERPOINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS.	30h
8	ADGG050PO - NOMINAPLUS	25h
9	ARGG017PO - DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES	40h
10	ADGD128PO - GESTIÓN DE PROYECTOS	40h
11	ADGD075PO - HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS	65h
12	ADGG040PO - INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	30h
13	ARGG006PO - DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD	50h
14	ADGG010PO - COMERCIO ELECTRÓNICO	40h
15	ADGG082PO - WINDOWS + WORD INICIACIÓN	30h
16	ADGD175PO - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60h
17	COMT035PO - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	80h
18	ADGD188PO - NÓMINAS	50h
19	IFCT022PO - AUTOCAD INICIACIÓN	30h
20	ADGD236PO - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	20h
21	IFCD010PO - INICIACIÓN A LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB	40h
22	IFCT029PO - CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES	60h
23	COMM065PO - FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40h

ORGANIZA Y GESTIONA:

**FEDERACIÓN NACIONAL DE
ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS
Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS**

Nº. de Expediente: F181239AA

PARA MÁS INFORMACIÓN:

900 701 142
cursos@ata.es